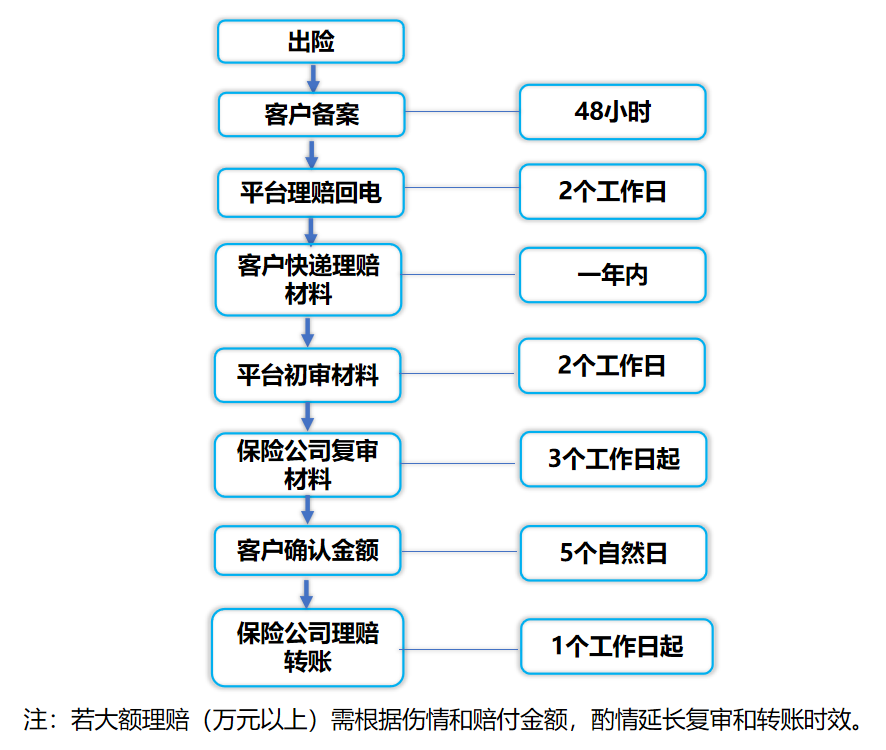
# 理赔材料

**理赔流程**



**一、为协助您尽快理赔，请您提供以下材料（必备材料，任何情况均需提供）：**

1、出险通知及索赔申请书员工签字，赔款确认书盖公章（模版文件有模版提供）。

2、员工身份证复印件（正反面），赔付款开户行支行名称、账号（或开户许可证），

3、理赔万元以上需填非自然人客户信息登记表（模版文件有模版提供）及法人身份证复印件（正反面），营业执照复印件均盖公章，**万元以内无需提供**。

4、赔偿协议书原件（模版文件有模版提供）注明赔偿费用明细并附上银行转账凭证、收款人联系电话、员工签字；劳动协议复印件，均盖公章。

5、二、三级公立医院开具的病历（病历内涵盖所有就诊内容的复印件）检查/检验报告单、费用清单医疗费用发票原件（如住院需住院病历），**如无法提供原件需提供全套就诊材料复印件及第三方赔付结算单原件，或者有法院盖章的复印件**。

6、涉及派遣的需提供劳务派遣经营许可证

7、“提供现场监控”或者“出险时现场和伤者的照片”

**二、误工费所需材料（申请误工费）：**

1. 医生开具的病假单原件（需二级或二级以上医院盖章）
2. 病假期间的考勤表
3. 出险前12个月工资的银行转账清单均盖公章（如工资超5000需税单原件，若只申请误工费需提供所有就医材料复印件发票原件）
4. 劳务派遣工人需派遣协议（保险公司根据协议责任划分，判定是否在保险责任范围之内）
5. **工伤伤残所需材料（申请工伤伤残赔偿金）：**伤残鉴定书，工伤认定书均原件（如离职需提供离职证明）。

**四、其它情况（交通意外事故或社保先行赔付）：**

1、交通事故需提供事故责任认定书与和解协议并附上支付凭证（如员工驾车受伤，需提供员工驾驶证及行驶证件）均盖公章。

2、如申请二次赔付需提供社保盖章的赔付凭证（结算单）、所有材料复印件（工伤认定书和伤残鉴定必须原件）。

**五、身故赔付所需材料（申请工伤死亡赔偿金）：**

1. 工亡证明、医学死亡证明、殡葬证明、户口注销证明均原件。
2. 企业与死者家属签定的赔偿协议、授权委托书（模版文件有模版提供）及收款凭证原件。

3、企业出具的事故经过报告盖公章，出警记录复印件。

4、死者第一顺位继承人人数证明（村委会或居委会开具）原件，及继承人身份证复印件。

**六、温馨提示：**

1、保险公司接受以上材料并不表示其在保险合同项下的赔偿责任成立，我们保留请求提供进一步资料。（以上索赔材料明细中未尽事宜，以和保险公司沟通为准）